

2026年度

新入社員“ビジネスマナー”研修

主催：公益社団法人日本橋法人会 共催：公益社団法人京橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記「新入社員 ビジネスマナー」研修を企画致しました。是非、この機会のご活用をご案内いたします。

記

1. 日 時 令和 8 年 4 月 3 日（金） 13：00～16：30
2. 会 場 東実健保会館 6階大ホール
中央区東日本橋 3-10-4
3. 研修内容 「ビジネスマナーと仕事の進め方」
4. 講 師 合同会社 Tipping Point 高野結香 氏
5. 参 加 費 会員無料(1社5名まで 6名より一般料金)
一般参加費 1名 1,000円(テキスト代含む)
【参加費振込先】三菱UFJ銀行 新富町支店 普通預金 0704134
公益社団法人京橋法人会
*振込人名の前にセミナーコード【0403】を付してください。
6. 申込方法 京橋法人会 HP からお申込み下さい。または、下記、申込票にご記入の上、
法人会事務局まで FAX 送信してください。
7. 申込先 公益社団法人京橋法人会 TEL (3523) 2030
FAX 03 (3523) 2033
法人会 HP <https://www.kyobashi-hojinkai.or.jp/>

「新入社員ビジネスマナー研修」申込・出席票 8.4.3

会 員 ・ 一 般 (いずれかに○を付してください)

会社名 _____ 責任者氏名 _____

所在地 _____

電 話 _____ (_____) F A X 番 号 _____ (_____)

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

振込がある場合のみ 振込予定日 _____ 月 _____ 日 振込名義を必ずご記入願います。

会社名 _____ または 個人名 _____

ご記入頂きました個人情報は、当研修の準備のため（お問い合わせを含む）に使用する以外には使用致しません。