

2026年度

新入社員“ビジネスマナー”研修

主催：公益社団法人日本橋法人会 共催：公益社団法人京橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記「新入社員 ビジネスマナー」研修を企画致しました。是非、この機会のご活用をご案内いたします。

記

1. 日 時 令和8年4月3日（金）13:00～16:30

2. 会 場 東実健保会館 6階大ホール
中央区東日本橋 3-10-4

3. 研修内容 「ビジネスマナーと仕事の進め方」

4. 講 師 合同会社 Tipping Point 高野結香 氏

5. 参 加 費 会員無料(1社5名まで 6名より一般料金)

一般参加費 1名 1,000円 (テキスト代含む)

【参加費振込先】三菱UFJ銀行 新富町支店 普通預金 0704134
公益社団法人京橋法人会

*振込人名の前にセミナーコード【0403】を付してください。

6. 申込方法 京橋法人会 HP からお申込み下さい。または、下記、申込票にご記入の上、
法人会事務局までFAX送信してください。

7. 申込先 公益社団法人京橋法人会 TEL (3523) 2030

FAX 03 (3523) 2033

法人会 HP <https://www.kyobashi-hojinkai.or.jp/>

「新入社員ビジネスマナー研修」申込・出席票

8.4.3

会員・一般 (いずれかに○を付してください)

会社名 _____ 責任者氏名 _____

所在地 _____

電 話 _____ () _____ FAX番号 _____ () _____

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

振込がある場合のみ 振込予定日 _____ 月 _____ 日 振込名義を必ずご記入願います。

会社名 _____ または 個人名 _____

ご記入頂きました個人情報は、当研修の準備のため（お問い合わせを含む）に使用する以外には使用致しません。